

(あて先) 室蘭市長

室蘭市市民活動センター利用団体登録・変更申請書

※変更申請の場合は、変更になった箇所のみ記入ください

活センホームページなどに掲載不可の情報は×をつけてください→

情報公開の可否

フリガナ			—
団体名			—
活動のキャッチコピー (20字以内)			—
団体事務所	住所 〒		
	TEL	FAX	
	E-mail		
ホームページURL			
SNS			
代表者名	(役職)		
連絡担当者 (上記と同じ場合は 「同上」と記入)	氏名		
	住所 〒		
	TEL	FAX	
	E-mail		
文書送付先 (いずれかに✓)	☐ 事務所宛て ☐ 連絡担当者宛て		—
	☐ その他 (氏名 住所 〒)		
設立年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		—
主分類 (A～F) (主な活動分野に○を つけてください) 活動分野 (□に✓を入れてくだ さい。複数可)	A 保健・福祉	☐ 保健・医療・福祉の増進	—
	B 女性・子ども 社会教育	☐ 社会教育の推進 ☐ 人権擁護・平和推進 ☐ 男女平等参画社会の形成促進 ☐ 子どもの健全育成	
	C 自然・環境	☐ 環境保全	
	D 文化・芸術 情報・スポーツ	☐ ①文化・芸術 ☐ ②学術・情報化・科学技術の振興 ☐ ③音楽・舞踊 ☐ ④スポーツの振興	
	E まちづくり	☐ まちづくりの推進 ☐ 地域安全 ☐ 観光振興	
	F その他	☐ 災害救援 ☐ 国際協力 ☐ 経済の活性化 ☐ 職業能力の開発・雇用機会の拡大 ☐ 消費者の保護 ☐ これらの市民活動の助言・支援	
協力できること	講師・企画・交流・その他		—
会員数	人		—
会報・情報誌の 発行	なし・あり (発行回数 年 回・不定期)		—
会費	入会金 円 / 年会費 円 / 月会費 円 その他 ()		—
活動内容	活動日 ・毎月 回 (曜日) ・毎週 回 (曜日) ・不定期 (年 回くらい)		—
	活動場所		
	活動内容や主な行事等		
レターケース	利用する・利用しない		—

※会員名簿を添付ください。また会則・会報等があれば添付してください。

活動の様子がわかる公開可能な写真の提供をお願いいたします。