

(あて先) 室蘭市長

室蘭市市民活動センター利用団体登録・変更申請書

※変更申請の場合は、変更になった箇所のみ記入ください

活センホームページなどに掲載不可の情報は×をつけてください→

情報公開の可否

フリガナ		—
団体名		—
活動のキャッチコピー (20字以内)		—
団体事務所	住所 〒	
	TEL FAX	
	E-mail	
ホームページURL		
代表者名	(役職)	
連絡担当者 (上記と同じ場合は 「同上」と記入)	氏名	
	住所 〒	
	TEL FAX	
	E-mail	
文書送付先 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 事務所宛て <input type="checkbox"/> 連絡担当者宛て	
	<input type="checkbox"/> その他(氏名 住所 〒)	—
設立年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	—
主分類(A~F) (主な活動分野に○を つけてください)	A 保健・福祉 <input type="checkbox"/> 保健・医療・福祉の増進	
	B 女性・子ども 社会教育 <input type="checkbox"/> 社会教育の推進 <input type="checkbox"/> 人権擁護・平和推進 <input type="checkbox"/> 男女平等参画社会の形成促進 <input type="checkbox"/> 子どもの健全育成	
	C 自然・環境 <input type="checkbox"/> 環境保全	
	D 文化・芸術 情報・スポーツ <input type="checkbox"/> 情報化 <input type="checkbox"/> 科学技術の振興 <input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツの振興	—
	E まちづくり <input type="checkbox"/> まちづくりの推進 <input type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 観光振興	
	F その他 <input type="checkbox"/> 災害救援 <input type="checkbox"/> 国際協力 <input type="checkbox"/> 経済の活性化 <input type="checkbox"/> 職業能力の開発・雇用機会の拡大 <input type="checkbox"/> 消費者の保護 <input type="checkbox"/> これらの市民活動の助言・支援	
協力できること	講師・企画・交流・その他	—
会員数	人	—
会報・情報誌の 発行	なし・あり(発行回数 年 回・不定期)	—
会費	入会金 円 / 年会費 円 / 月会費 円 その他()	—
活動内容	活動日 ・毎月 回(曜日) ・毎週 回(曜日) ・不定期(年 回くらい)	
	活動場所 活動内容や主な行事等	—
レターケース	利用する・利用しない	—

※会員名簿を会則・添付ください。また会則・会報等があれば添付してください。

※活動の様子がわかる公開可能な写真の提供をお願いいたします。