į	٠	÷	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	÷	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	÷	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	į
0																																				
								۰					_				١.	٠.						٠.		÷.	÷.	٠		٠.					÷.	×
					4		٠	Э	٠	×			Ξ		1	٠	٠,	٠	٠	٠,	1	٠	٠					,	٠,	,		F	7	~	۲	•
			×	•	2		4	4	-2		•	Ξ	-	-	10		7		3	٠	,	-			4		٠,	ĸ	10			1			£	ı
					7	7	7	7	7			Ξ	7	7	7	Ξ		Ŧ	7	٠	4		٠.			٠	o.			7	7	,		$\overline{}$	T.	
			•	-	7	-	-	-	-	-		_		7	1	₹	1	7		ě	7	7	ч	٠	٠		٠		7	7	7	٠	,	7	•	3
				2	•			٠	o		•	•	7	Ξ	z		L	7		-			•			-		•	-	ĸ	-	-	٠,	,	-	
		1		€.			4		h		,	-1	r	٠,	ĸ.				٠	٠	٠	٠	,	٠	٠	٠				•			1	•		
		۰	•	-	٠.		7		•	-	۰	•	4	•	4		v		-	٠	•	•	•	٠	٠	•				4	-	-	•			
٠	٠	٠	٠		٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠		٠	٠	٠	٠		٠	٠	٠	٠	٠		٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠			٠	٠
				-								-					-						-										-	-		

## | | わにホール室蘭市市民会館 利用申込書 <sub>申込日20 年</sub>

									— <del>r</del>	, ,				
団体名	(フリガナ)						話							
(会社名)			F	АХ										
住 所	₹	-				E>	<b>ベール</b>	JL						
代表者	(フリガナ)						泛払 う法	_		利用の3日前 利用の7日前				
	※上記	記の名称で領収書が発	:行されます。											
担当者	(フリガナ)		電話				F	AX						
行事名										入場予定人	.数 名			
行事内容									•					
			☆使	用 日	時									
利用日時	月	日( ) 時~		利用		月	⊟ (	)	時	~	時			
◇準備	:	使用備品 マイク(	)本	◇準	備	•			使用備 <b>7イク</b> (	i fi	)本			
◇開場	•	※リハーサル室・г プロジェクター		◇開	場	•			゙゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	を・中会議室の。 <b>ター</b>	み			
◇開 始	:	※持込む場合はチ  プロジェクター		◇開	始	•			プロジェク	場合はチェック不要です。 ェ <b>クター台</b> - <b>、</b> ・				
◇終 了	:	│ □ スクリーン □ ピアノ ※リハーーヤ	サル室のみ	<b>◇終</b>		•		_	スクリーン ピアノ ※リ	ハーサル室のみ				
◇退室	•			◇退	室	•								
	<利	用 施 設>				<b>&lt;</b> ₹	川用	施	設>					
□リハーサル室	時~	時 □ 小会議室1	時~  時	□ リハー	−サル室	時~	時	□小会	€議室1	時~	時			
□調理室	時~	時 □ 小会議室2	時~ 時	□調理	里室	時~	時	□小组	≩議室2	時~	時			
□和室	時~	時□中会議室	時~ 時	□和3	室	時~	時	□中组	会議室	時~	時			
						わにホ-	_ ][_	豆	<b>镇击击</b>	足으館				
							第市輪西町2-5-1 3-44-1113							
備					F	AX:0143 – AIL: wani-ha	-44-	-1173	•		3			
考					施設	記入欄								
										¥				